



# Claudia Patricia Fierro Sánchez

## Objetivo

Realizarme dentro del campo de la carrera para la que estudié con el fin de aportar mis conocimientos para el buen desempeño de la empresa a la que preste mis servicios y tener un desarrollo integral dentro de la misma.

## Experiencia

### Julio 2014 - A la Fecha "AGENTE INDEPENDIENTE DE SEGUROS"

#### Asesor

- Obtención de Cedula "A" de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.
- Promoción de los productos y servicios que ofrecen GNP y Qualitas.
- Asesoría e incremento de cartera de clientes.

### Enero 2010 - Octubre 2013 "GRUPO FINANCIERO SANTANDER MEXICO"

#### Ejecutivo Premier

- Ascenso a tres puestos diferentes en menos de 3 años.
- Atención y asesoría personalizada a clientes del segmento Premier.
- Incremento de cartera.
- Promoción y colocación de productos y servicios que ofrece el grupo.
- Trabajo sobre objetivos.

### Agosto 2007 - Agosto 2009 "GRUPO FINANCIERO SCOTIABANK INVERLAT SA DE CV"

#### Gerente Regional AFORE

- Atención al director de territorio noroeste y dos subdirectores de zona.
- Capacitación y supervisión a gerentes de sucursal del banco, en el producto Afore.
- Asesoría a clientes.
- Líder de grupo, con 10 personas de ventas a mi cargo.
- Ventas de productos y servicios del grupo financiero Scotiabank Inverlat y Global Card México.

### Septiembre 2005 - Agosto 2006 "BBVA BANCOMER"

#### Cajera Part-Time

### Junio 2003 - Septiembre 2005 "REFACCIM DELICIAS"

#### Auxiliar Contable y Administrativo

- Pago a proveedores.
- Gestoría ante el despacho de contabilidad.
- Inventarios
- Reclutamiento de personal.
- Cobranza.
- Encargada de administración del negocio en ausencia del gerente.
- Pago de nómina e impuestos, depósitos bancarios.



**Mayo 2001 - Junio 2003 " PROGRESS VISUAL DE DELICIAS S.A."**

**Auxiliar administrativo y de ventas**

- Gestoría ante el despacho de contabilidad.
- Encargada de administración del negocio en ausencia del gerente.
- Encargada de pagos y depósitos.
- Inventarios.
- Atención a clientes.

**Septiembre 2000 - Mayo 2001 "FARMACIAS BENAVIDES DELICIAS, CHIH."**

**Auxiliar administrativo y de ventas**

- Relaciones de inventarios para el mantenimiento de existencias.
- Encargada de caja y turno, así como atención a clientes.
- Recepción a proveedores.
- Levantar inventarios

**Educación**

**2001 - 2006 Universidad Autónoma de Chihuahua.**

**Facultad de Contaduría y Administración extensión Delicias**

- Licenciada en Administración de Empresas.

**Soluciones extras**

Cedula "A" de la CNSF

Conocimientos generales de Microsoft Office (Excel, Power Point, Word, Outlook, Access), Man de Contpaq 98 y 2003. SPSS e Internet.

Certificación Consar

Certificación AMIB Fig. 1